

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL VERBALE (COORDINATORI)

Per compilare il verbale nel registro elettronico procedere nel seguente modo:

1. Cliccando su **coordinatore** si apre la seguente finestra:



2. Cliccando sull'icona **infraQuad.** si apre la finestra dove è possibile selezionare **2°Periodo**



3. Cliccando sull'icona **inizio Go**

CLASSEVIVA Scrutini online GINO BIANCHI

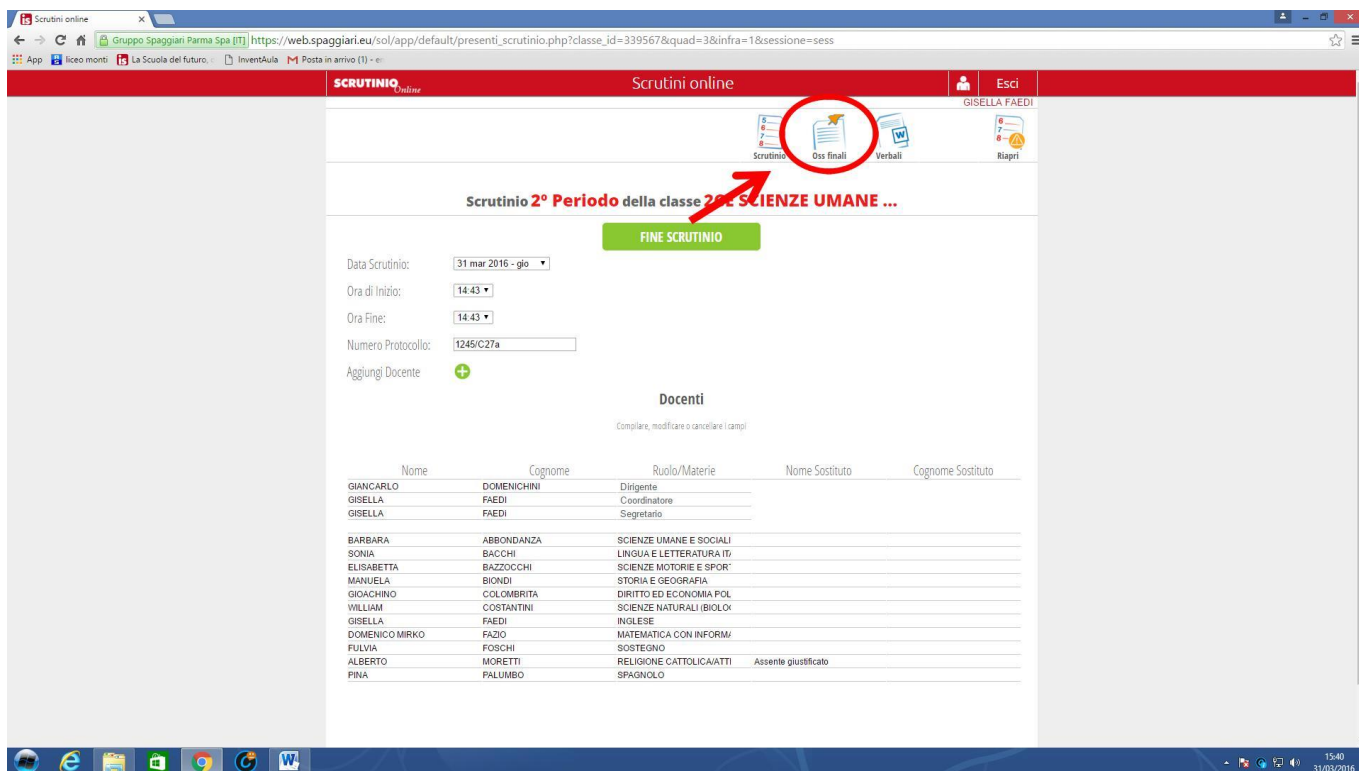
Crediti **inizio** Scrutinio Coordinatore Stampa Note e rec. Voti prop. Oss finali

Proposte di voto **2° Periodo** della classe **SAC CLASSICO**

Cambia Risoluzione  
Colonne Vuote

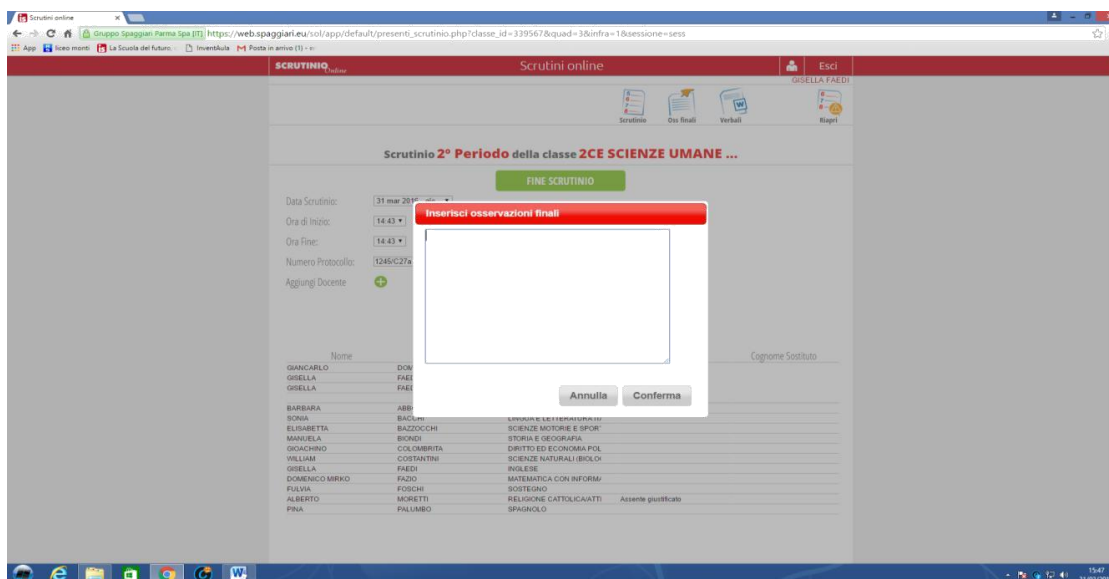
	0105	0106	0093	0086	0085	0084	0108	0110	0109	0103	0104	0107	COM.	MEDIA	GIU.
	Un FILOS	Un FISIC	Un INGLE	Un LINGU	Un LINGU	Un LINGU	Un MATEM	Un RELIG	Un SCIEN	Un SCIEN	Un STORI	Un STORI			
1 <b>ARCANGELI LUCIA</b> 15-11-1996	3A	2A	3A	4A	5A	8A	2A	4A	0A	5A	5A	5A			
2 <b>ARRIGONI PERLA</b> 10-05-1997	3A	2A	3A	6A	3A	2A	2A	0A	4A	2A	4A	0A			
3 <b>BARTOLINI SARA</b> 25-02-1997	0A	0A	0A	2A	3A	0A	1A	1A	0A	0A	0A	0A			

4. Si apre la finestra dove sono visualizzate le insufficienze inserite dai singoli docenti. Dopo aver analizzato l'andamento della classe, cliccando su **Fine** appare la seguente schermata



dove è possibile:

- inserire il numero di protocollo (che coincide con il n° di prot. della lettera);
- inserire il nome del docente segretario;
- controllare la lista dei docenti presenti;
- cliccando su **Oss Finali**



Prima di chiudere lo scrutinio, in OSS.FINALI è **indispensabile** aggiungere premettendo i numeri dell'o.d.g. come di seguito indicato, le seguenti informazioni:

2) Per i seguenti alunni, a rischio di non promozione, il consiglio delibera di inviare comunicazione scritta alle famiglie: (indicare i nomi)

Per i seguenti alunni con numero preoccupante di assenze viene inviata comunicazione alle famiglie: (indicare i nomi)

3) Per gli alunni che non hanno recuperato il debito viene inviata comunicazione alle famiglie: (indicare i nomi)

4) Si prevede che possano essere adottati i seguenti libri di testo: (solo nuove adozioni)

Terminate le operazioni premere il pulsante di **FINE SCRUTINIO**.