



Piazza G. Sanguinetti, 50 – 47521 Cesena (FC) CF 81008400400 - CM FOPC030008
PEC fopc030008@pec.istruzione.it - e-mail info@liceomonticesena.edu.it
Sito internet: www.liceomonticesena.edu.it - Tel 0547/21039

Circolare n. 006

Cesena, (segnatura da protocollo)

- Ai docenti
- Al personale ATA

Oggetto: Coordinatori a.s. 2019/20

Di seguito l'elenco dei coordinatori di classe per il presente anno scolastico:

classe	docente coordinatore	classe	docente coordinatore
1Ac	Fiorani Gianluca	3Cs	Gaggi Francesco
2Ac	Lucchi Loretta	4Cs	Ricci Stella
3Ac	Drudi Michele	5Cs	Garioia Francesca
4Ac	Bianchi Gino	1Ds	La Grutta Francesca
5Ac	Bianchin Marta	2Ds	Turroni Paolo
1Bc	Ranieri Anna	3Ds	Bertozzi Alberto
2Bc	Piraccini Manuela	4Ds	Zoffoli Alessandra
3Bc	Zoffoli Enrica	5Ds	Ricci Monica
4Bc	Casalboni Giovanna	2Es	Moretti Anna
5Bc	Romanelli Daniela	3Es	Severi Rita
1Cc	Borghesi Fulvia	4Es	Imolesi Alma
2Cc	Petruzzo Gabriele	5Es	Macari Giampiero
3Cc	Bazzocchi Lucia	3Fs	Naldini Daniela
4Cc	Bassi Piero	1Ae	Faedi Gisella
5Cc	Garavini Gabriele	2Ae	Sirotti Chiara
1As	Tesei Alessandra	3Ae	Fiumana Elena
2As	Valente M. Laura	4Ae	Maldini Stefano
3As	Musacchio Salvatore	5Ae	Caillat Emanuelle
4As	Gagliardi Elena	1Be	Zuffa Roberta
5As	Albi Marco	2Be	Neri Rita
1Bs	Tassani Cristina	3Be	Casavecchia Marcello
2Bs	Capelletti Antonietta	4Be	Biondi Manuela
3Bs	Matassoni Rosaura	5Be	Andreolli Marco
4Bs	Bacchi Eleonora	1Ce	Sarubbo Anna
5Bs	Tarducci Andrea	3Ce	Moretti Daniele
1Cs	Giovanardi Matteo	4Ce	Cecchi Michela
2Cs	Giunchi Marina	1De	Bersani M. Grazia

L'incarico comporta l'espletamento delle seguenti funzioni:

- 1- presiedere i consigli di classe e gli scrutini in assenza del Dirigente Scolastico;
- 2- rappresentare il Dirigente Scolastico per tutto quanto attiene ai rapporti con i genitori e gli studenti;
- 3- costituire riferimento didattico e organizzativo per i colleghi;
- 4- vigilare sulla disciplina e sulle condizioni generali della classe;
- 5- mantenere uno stretto legame con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche afferenti alla classe;
- 6- provvedere ad informare la Dirigenza, affinché sia data tempestiva comunicazione alle famiglie, in caso di:
 - a. assenze prolungate e/o ingiustificate;
 - b. scarso rendimento scolastico;
 - c. gravi mancanze disciplinari.
- 7- verificare l'assolvimento dei debiti formativi;
- 8- riferire, durante le udienze, alla famiglia il quadro generale della valutazione dell'allievo e se necessario, in casi gravi, chiedere al Dirigente Scolastico di convocare un Consiglio di Classe straordinario.

Il coordinatore, se anche segretario, redige il verbale del consiglio di classe; altrimenti, controlla che il segretario compili regolarmente i verbali del Consiglio di Classe, li controfirma e in caso di assenza del segretario nomina un sostituto. Il coordinatore delle classi quinte raccoglie i materiali per la predisposizione del Documento del 15 maggio.

Il coordinatore avrà regolare lettera di incarico e un compenso a carico del FIS, da concordare in sede di contrattazione con le RSU.

La designazione dei Coordinatori, che ringrazio per il prezioso compito che svolgono, ha tenuto conto della necessità di non attribuire più di un coordinamento per docente, di coinvolgere gradualmente anche alcuni dei nuovi docenti, di operare alcune alternanze.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Bini
Firmato digitalmente